

# Quais documentos preciso enviar para admissão de um funcionário?

Created by Cirrus on out. 04, 2024

Para a admissão de um funcionário, é necessário coletar e enviar uma série de documentos tanto do empregador quanto do empregado. Esses documentos são essenciais para formalizar a contratação e garantir que a empresa cumpra todas as obrigações legais e trabalhistas. Abaixo está uma lista dos principais documentos que você precisa enviar e coletar:

## 1. Documentos do Empregador

- **CNPJ:** Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica da empresa.
- **Inscrição Estadual:** Caso a empresa exerça atividade que exija a inscrição.
- **Alvará de Funcionamento:** Documento que autoriza a empresa a operar, se aplicável.
- **Contrato Social:** Documento que estabelece a constituição da empresa.

## 2. Documentos do Empregado

- **Documentos de Identificação:**
  - **Carteira de Identidade (RG)** ou outro documento oficial com foto.
  - **Cadastro de Pessoa Física (CPF).**
- **Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS):** Para a anotação do contrato de trabalho.
- **Comprovante de Endereço:** Como conta de luz, água ou telefone, atualizado e em nome do empregado.
- **Certificado de Reservista:** Para homens, comprovando a regularidade com o serviço militar (se aplicável).
- **Diplomas ou Certificados:** Comprovantes de escolaridade ou formação exigida para o cargo.
- **Exame Médico:** A empresa deve solicitar a realização de exame admissional, que deve ser apresentado antes da assinatura do contrato de trabalho.
- **Declaração de Dependentes:** Se houver dependentes para fins de benefícios, como planos de saúde e previdência.

### 3. Documentos Adicionais (se necessário)

- **Comprovantes de Experiência Profissional:** Se aplicável, enviar documentos que comprovem experiências anteriores, como cartas de referência ou CTPS com anotações.
- **Autorização para Desconto de Impostos e Contribuições:** Se a empresa realizar descontos na folha de pagamento, pode ser necessário uma autorização por escrito do empregado.

### 4. Conclusão

A coleta e o envio dos documentos corretos são fundamentais para a admissão de um funcionário. Além de garantir a conformidade legal, essa prática ajuda a formalizar a relação de trabalho e a assegurar os direitos e deveres de ambas as partes.

---

### Perguntas para revisão e entendimento:

1. Quais documentos o empregador deve enviar para a admissão de um funcionário?
2. Quais documentos o empregado deve apresentar durante o processo de admissão?
3. Por que é importante ter a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) do empregado?
4. O que é o exame admissional e qual a sua importância?
5. Que documentos adicionais podem ser necessários para a admissão de um funcionário?

Tags: #Admissão

#DocumentaçãoTrabalhista #Empregador  
#Empregado #Contratação

---

Revisão #1

Criado 21 dezembro 2024 13:45:44 por Admin

Atualizado 21 dezembro 2024 13:45:44 por Admin